****

**I. Анализ работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга в 2019-2020 учебном году.**

 Анализ работы ГБДОУ №24 за прошедший учебный год представлен в соответствии с ключевыми направлениями, определяемыми стратегией модернизации российского образования, ФГОС дошкольного образования и планом мероприятий по реализации Программы развития ГБДОУ №24 до 2020 года. Механизмом реализации намеченных мероприятий был план мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образования» в Курортном районе.

**1. Обеспечение гарантии общедоступности и качества дошкольного образования.**

**1.1. Охват дошкольным образованием.**

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в 2019 – 2020 учебном году в ГБДОУ функционировало:

4 общеразвивающие группы:

* группа раннего дошкольного возраста;
* младшая группа;
* средняя группа;
* старшая - подготовительная группа.

2 группы компенсирующей направленности:

* старшая логопедическая группа;
* подготовительная логопедическая группа.

Количество мест: 168

 Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. №461-83; федеральным законодательством Санкт-Петербурга; нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга; правовыми актами администрации Курортного района в области дошкольного образования; Уставом; локальными актами ГБДОУ.

**Наполняемость групп:**

* группа раннего дошкольного возраста – 30 детей;
* младшая группа – 33 ребенка;
* средняя группа – 34 ребенка;
* старшая-подготовительная группа – 36 детей;
* старшая логопедическая группа – 18 детей;
* подготовительная логопедическая группа – 17 детей;

ИТОГО: 168 детей.

**1.2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса.**

ГБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования.

Программа ориентирована на детей в возрасте от 1,5 до 7(8) лет и реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Программа состоит из обязательной части, разработанной на основе примерной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга. Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: познавательном, речевом, физическом, художественно-эстетическом и социально-коммуникативном развитии. В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 Курортного района Санкт-Петербурга, представлены парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в нескольких образовательных областях.

Так же в ГБДОУ разработана Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи). Данная программа позволяет построить систему коррекционно-развивающей работы в старшей и подготовительной группах, компенсирующей направленности; на основе полного взаимодействия и преемственности всех специалистов детского учреждения и родителей дошкольников. Помимо задач развивающего обучения, всестороннего развития интеллектуально-волевых качеств и формирования базовых психических процессов, основной задачей программы является овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и навыками речевого общения Предложенная комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и психического развития детей с ОВЗ.

**1.3. Достижения воспитанников ГБДОУ**

Общее количество выпускников – 33 человека. Основное количество выпускников

поступают в школы Курортного района - 32 человек, небольшое количество поступают в школы районов города – 1 человек.

 **Сводная таблица результатов мониторинга освоения выпускниками ОП ДО 2019-2020 учебного года (конец года)**

****

**1.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям (деятельность логопеда).**

 В 2019 - 2020 уч. г. в ГБДОУ функционировали 2 группы, компенсирующей направленности:

* Старшая группа
* Подготовительная группа

 Основными формами работы учителей-логопедов были фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками.

 Мониторинг уровня развития детей в логопедической группе осуществлялся 2 раза в год (сентябрь, май). Итоги мониторинга были предоставлены психолого- педагогическому консилиуму ДОУ с целью анализа эффективности коррекционной работы.

**Отчёт о результативности работы логопедических групп в 2019 – 2020 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год2018-2019 | Количество детей, поступивших в группу | Из них |
| ФФНР | ОНР |
| 1 лог. группаСоломникова Л.Н. | 17 |  |  |
| 2 лог. группаХлебороб О.А. | 18 |  |  |
| Всего | 35 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количестводетей, выпущенныхиз группы в школу/сад общеразвивающего вида | Из них | Количество детей, остав-ленных наповторныйсрок по диагнозу |
| С чистой речью | Со значитель-ным улучшением | Без улучше-ния |
| 1 лог. группаСоломникова Л.Н. | 17 | 12 | 5 | 0 | 7 |
| 2 лог. группаХлебороб О.А. | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Всего | 18 | 11 | 5 | 0 | 10 |

**1.4. Система дополнительного образования.**

 В связи с потребностью и заинтересованностью родителей воспитанников в проведении дополнительных образовательных услуг (по результатам проведенного опроса) в 2019 – 2020 учебном году дошкольное образовательное учреждение предоставляло населению дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

* художественно – эстетическое развитие дошкольников;
* развивающие занятия и подготовка к школе;
* коррекционно-развивающие занятия с логопедом;
* интеллектуальное и общекультурное развитие.

**Перечень платных услуг, предоставляемых в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена, руб. | Реквизиты документа, устанавливающего цену (тариф) |
|  | «Маленькие творцы» изодеятельность | Родительская плата в месяц | 2000,00 | Договор с родителями |
|  | «Говоруша»логопедические занятия | Родительская плата в месяц | 2000,00 | Договор с родителями |
|  | «Развивающие занятия для малышей» | Родительская плата в месяц | 1600,00 | Договор с родителями |

 В 2020 – 2021 учебном году планируется организация дополнительных услуг по направлениям, востребованность которых будет выявлена при изучении потребительского спроса.

**1.5. Основные формы работы с семьей.**

 Для установления доверительных, партнерских отношений педагогов с родителями и вовлечения семьи в единое образовательное пространствов работе с родителями воспитанников были использованы следующие формы работы:

* общие и групповые родительские собрания (4 раза в год) по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми ГБДОУ;
* консультации педагогов и специалистов ГБДОУ;
* «День открытых дверей»;
* индивидуальные беседы;
* информационно – аналитический обзор мероприятий (в том числе на сайте ГБДОУ);
* информационные материалы в групповых родительских уголках и стендах ГБДОУ;
* анкетирование;
* участие родителей в открытых тематических мероприятиях;
* участие родителей в выставках детского творчества;
* посещение открытых занятий с детьми по разным видам детской деятельности, мастер-классов;
* участие в походах, экскурсиях и спортивных соревнованиях;
* предоставление информации о деятельности учреждения на сайте ДОУ.

**1.6. Организация предметной образовательной среды.**

 В детском саду функционирует 6 групп, которые размещены в специально оснащенных, для организации и осуществления образовательной и воспитательной работы с детьми, помещениях (в соответствии с возрастом воспитанников, с учетом требований нормативных документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ).

 В детском саду оборудован музыкальный зал, 2 логопедических кабинета, художественная мастерская. Для осуществления физкультурно – оздоровительной работы используется музыкальный зал.

 Для организации дневного сна в четырех группах (раннего возраста, младшей, средней и старшей-подготовительной) оборудованы отдельные помещения спален.

 Предметно-развивающая среда определяется особенностями личностно-ориентированной модели общения с дошкольниками, их возрастными особенностями и интересами и ориентирована на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных уголков: уединения, творчества, сюжетно-ролевых игр и др. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

 **Обеспеченность образовательными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.**

 Групповые ГБДОУ и кабинеты обеспечены необходимыми образовательными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в соответствии с требованиями нормативных документов, определяющих деятельность ГБДОУ, возрастными особенностями детей, образовательной программой детского сада.

**1.7. Информатизация образовательного процесса.**

 Большое значение уделяется возможностям информационно – коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе ГБДОУ, взаимодействия с родителями.

 В ГБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

**Электронные ресурсы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Значение:** | **Кол-во:** |
|  | Количество персональных компьютеров | 6 |
|  | Количество ноутбуков | 8 |
|  | Из них доступны для использования детьми | 0 |
|  | Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет | 4 |
|  | Наличие адреса электронной почты | 1\*\*( да – «1»; нет – «0») |

**Использование компьютера в образовательной работе с детьми.**

 Детский сад обеспечен компьютерами и мультимедийными проекторами, интерактивным столом. Педагоги активно включают в педагогический процесс работу с мультимедийными установками Mimio, интерактивный стол. Презентации с использованием компьютерной техники проводятся по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности ГБДОУ.

**2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории.**

 С целью обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории разработан план мероприятий, изданы соответствующие приказы, регулярно проводятся инструктажи сотрудников детского сада.

 Территория детского сада ограждена металлическим забором, имеются 2 пары ворот и 2 калитки, которые могут служить препятствием для несанкционированного проникновения на территорию детского сада; освещение достаточное Подходы к зданию отслеживают уличные камеры, которые установлены по периметру здания. В групповых помещениях и холлах здания детского сада так же установлено видеонаблюдение, а так же стационарная и носимая кнопки вызова полиции.

 Физическая охрана детского сада учреждения осуществляется охраной (в дневное и вечернее время в будние дни), штатными сторожами (в ночное время и в выходные дни).

 Согласно нормам пожарной безопасности, помещения детского сада оснащены: датчиками автоматической пожарной сигнализации, кнопками включения пожарной сигнализации, системой пожарной сигнализации (АПС) с голосовым оповещением, установлен противопожарный режим. В соответствии с правилами пожарной безопасности в детском саду систематически проводятся тренировки по эвакуации детей и персонала.

 В целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья дошкольников во время образовательного процесса в детском саду проводится работа с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности. В группах организована образовательная деятельность по обучению правилам безопасного поведения в быту, в природе, на улице.

**Материально – техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).**

В детском саду оборудованы:

* пищеблок;
* медицинский кабинет;
* прачечная.

Характеристика территории ГБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивных площадок, футбольного поля, эколого – развивающего комплекса.

Территории ГБДОУ оборудованы:

* прогулочными площадками в соответствии с требованиями СанПиН;
* спортивными игровыми комплексами;
* футбольным полем
* эколого – развивающим комплексом (грядка, цветники, клумбы).

**3. Качество и организация питания.**

 Режим питания осуществляется в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049 – 13.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

 Питание воспитанников осуществляется с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей с от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 12 часовым пребыванием детей».

 Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

 В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник (в соответствии с режимом групп).

 В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с калорийностью каждого блюда. В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия.

**4. Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра и врач (от районной детской поликлиники).

**Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.**

**Число случаев заболевания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | N строки | Всего зарегистрировано случаев заболевания | Из них у детей в возрасте 3 года и старше |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего (сумма строк 02-09) | 01 | **316** | **237** |
| в том числе:бактериальная дизентерия | 02 | - | - |
| энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, неустановленными и неточно обозначенными возбудителями  | 03 | 1 | 1 |
| скарлатина | 04 | 1 | - |
| ангина (острый тонзиллит) | 05 | 1 | - |
| грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | 06 | 288 | 213 |
| пневмония | 07 | - | - |
| несчастные случаи, отравления, травмы | 08 | - | - |
| другие заболевания | 09 | 25 | 23 |

**Анализ показателей заболеваемости детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Зарегистрировано заболеваний (всего)  | Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | Несчастные случаи, отравления, травмы |
| **2017-2018** | 309 | 240 | - |
| **2018-2019** | 310 | 271 | - |
| **2019-2020** | 316 | 288 | - |

**Анализ групп здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество** | **воспитанников** | **по группам** | **здоровья** |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 22 | 92 | 16 | 1 |
| 2018-2019 | 25 | 90 | 28 | 1 |
| 2019-2020 | 14 | 90 | 15 | 1 |

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению воспитанников в 2019 – 2020 учебном году, следует отметить, что повышение уровня заболеваемости в указанный период связано с эпидемией гриппа.

Отсутствие травм и несчастных случаев говорит о хорошей профилактической работе педагогов с детьми по безопасности жизни и здоровья воспитанников.

 В летний период времени в ГБДОУ проводились мероприятия, способствующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников:

* закаливающие процедуры (с учетом групп здоровья и состояния здоровья воспитанников);
* спортивные праздники;
* экскурсии, походы.

 В 2019 – 2020 учебном году воспитатели групп, под руководством инструктора по физической культуре, активно использовали уличное спортивное оборудование. Инструктором по физической культуре была разработана и внедрена картотека прогулок с использованием спортивных площадок, находящихся на территории ДОУ.

**5. Информация СМИ о деятельности ГБДОУ.**

В 2019-2020 уч.г. педагоги активно включились в подготовку и размещение в соц.сетях материалов о проводимой совместной деятельности с детьми.

**Достижения воспитанников и педагогов в конкурсах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса, фестиваля и т.д. | Уровень конкурса | Кто участвовал | Результат |
| **Достижения воспитанников** |
|  | Участие в онлайн проекте «Мы все равно скажем спасибо!»» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | участие |
|  | Участие во всероссийской акции «Окна Победы» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | участие |
|  | Онлайн выставка детских рисунков «Моя Россия» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | Диплом лауреата |
|  | Районный конкурс «Пожарная безопасность: на природе и дома. Останови огонь!» | районный | Павлов ДанилаЛазурко Кира | Грамота участника |
|  | Детская городская выставка-конкурс художественного творчества в Союзе Художников СПб «Театр в моей жизни».  | городской | коллективная работа изостудии «Маленькие творцы» | Диплом лауреата |
|  | Районный этап городского конкурса-фестиваля детского художественного творчества «Рождество в Петербурге». | районный | Колос ЕлизаветаКоллективная работа старшей лого-группыМорозова АлисаМихеев МаксимФилатов Евгений | Дипломы:I степени II степени II степени II степени II степени  |
|  | Детская выставка художественного творчества «Неведомые следы под новогодним дубом». | районный |  |  |
|  | Детский конкурсе дизайна «Комната моей мечты». | международный | изостудия «Маленькие творцы» | дипломы участия |
|  | Фотоконкурс «Красота в объективе» | районный |  Былинин ТимофейВайгачёва МарияГоловина ПолинаБорисенкова АннаАкишина Милана Лазурко Кира  | Дипломы победителей: диплом I степени диплом III степени |
| **Достижения педагогов:** |
|  | Межрегиональный образовательно-методический форум молодых педагогов и педагогов-наставников «Энергетика перемен» | межрегиональный | Инструктор ФИЗОПахомова С.А. | выступление |
|  | Семинар «Организация коррекционно-развивающей работы на занятиях по физической культуре с дошкольниками» | районный | Инструктор ФИЗОПахомова С.А. | выступление |
|  | Персональная выставка живописи и графики Суховой Е.О. в детской библиотеке г. Зеленогорска. | районный | ПДО по изодеятельностиСухова Е.О. | участие |
|  | Рождественская выставка «Очарование Рождества», проводимая «Историко-культурным музейным комплексом в Разливе» в выставочном зале Арт-Курорта. | районный |  |  |
|  | Художественная выставка «Под ЕЛЬyou» в галерее «Вскладчину» вГолицын лофт.  | городской |  |  |
|  | Персональная выставка живописи и графики «Нижний Новгород-Петербург-Сестрорецк». | районный |  |  |
|  | Участие в международной выставке-ярмарке «Понаехали». | городской |  |  |
|  | Участие в городской педагогической художественной выставке «Мастерство и творчество». | городской |  |  |

**Социальная активность и социальное партнерство ДОУ**

 В деле воспитания и развития детей ДОУ поддерживает взаимосвязь с социальными партнерами:

* СПб АППО
* ГБУ ДО ЦППМСП Курортного района
* ЦПКС «ИМЦ»
* ДДТ «На реке Сестре», ЗДДТ
* Детская поликлиника № 68
* Профсоюз работников образования
* Пожарная часть №27
* ОГИБДД ОМВД России по Курортному району СПб.

Шаговая доступность к детскому саду таких учреждений как поликлиника, Сбербанк, магазины, ремонтные мастерские позволяет воспитанникам ДОУ ходить на экскурсии, знакомиться с людьми разных профессий и расширять кругозор. Работа с социумом ежегодно отображается в годовом планировании ДОУ.

**6. Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, подготовка), динамика изменений, вакансии.**

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический состав - 20 человек - 13 воспитателей (3 чел. в отпуске по уходу за ребенком), инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда, ПДО по изодеятельности, 2 педагога-психолога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагоги:****20 человек** | **Количество** | **Процент** |
| Первая квалификационная категория | 3 | 15% |
| Высшая квалификационная категория | 11 | 55% |
| Соответствие должности | 1 | 5% |
| Без категории | 5 | 25% |
| Высшее профессиональное образование | 14 | 70% |
| Среднее профессиональное образование | 6 | 30% |
| «Почетный работник образования» | 1 | 5% |
| Кандидаты и доктора педагогических наук | нет | нет |

|  |
| --- |
| До 5 лет – 4 человека (20%) |
| От 5 до 10 лет – 6 человек (30%) |
| От 10 до 15 лет – 7 человек (35%) |
| Свыше 20 лет – 3 человека (15%) |

**Квалификационные категории ДОУ №24**

Подтвердили высшую квалификационную категорию в 2019-2020 уч. году - 1 педагог, повысили категорию с 1кв. кат. до высшей кв.кат. – 3 педагога, получили 1кв. кат. – 3 педагога.

 Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень: принимают участие в районных и городских семинарах, мастер-классах, круглых столах и актуальных вопросах дошкольного образования. В учреждении функционирует несколько творческих групп.

 Все сотрудники ДОУ регулярно повышают свою квалификацию.

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | ФИО | Наименование образовательной программы | Образовательное учреждение | Сроки обучения | Дата | Серия,№ удостоверения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Дахина Н.В. | Проектирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС | ИМЦ Курортного района  | 72 часа | 02.12.2019 | 3653 |  |
|  | Тузова Н.Н. | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Грибанова К.В. | Модуль: Основы компьютерной грамотности II УРОВЕНЬ ОЧНО  | ИМЦ | 46 часов | Сентябрь – декабрь 2018г |  |  |
|  | Марченкова Е.С | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Соломникова Л.Н. |  |  | 72 часа |  |  |  |
|  | Пахомова С.А. |  |  |  |  |  |  |
|  | КотельниковаАнастасия Валерьевна | Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО | АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» | 72 часа | 01.10.2019 | ППК 2738-9 |  |
|  |  | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Любимова Ольга Николаевна | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |

**Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/ педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Штатная численность ГБДОУ** | **Комплектования ГБДОУ (дети)** | **Соотношение** |
| 36 - сотрудников | 168 | 1 сотрудник на 4 воспитанника |
| 20 - педагогический персонал | 168 | 1 педагог на 8 воспитанников |

В условиях формирования интегративной профессиональной компетентности все педагоги улучшают выполнение своих профессиональных функций и добиваются высоких результатов в профессиональной деятельности путем творческих поисков новых подходов к воспитанию и обучению дошкольников и овладения современных педагогических технологий через систему повышения квалификации педагогов, в т. ч. через самообразование, и разные формы методической работы.

**Кадровое обеспечение дополнительных платных услуг ГБДОУ №24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **ФИО педагога** | **Категория** | **Образование** | **Основание для трудовой деятельности** |
|  | «Маленькие творцы» изодеятельность | Сухова Е.О. | высшая | среднее специальное | трудовой договор |
|  | «Говоруша»логопедические занятия | Хлебороб О.А. | высшая | высшее | трудовой договор |
|  | «Развивающие занятия для малышей» | Михеева О.В. | бк | высшее | трудовой договор |

**7. ВЫВОДЫ:**

 Деятельность коллектива ДОУ в течение 2019-2020 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Некоторых результатов не удалось достигнуть, из-за распространения короновирусной инфекции и функционирования детского сада в режиме дежурных групп. Решение невыполненных задач, по возможности, перенесено на 2020-2021 уч.г.

 Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

1. Продолжать работу по обеспечению современного качества образования на основе общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООПДО, к условиям ее реализации.
2. Продолжать работу по обеспечению полноценного физического и психического здоровья детей через систему оздоровительной работы и работы по формированию здорового образа жизни, организованную службой сопровождения ГБДОУ №24.
3. Продолжать развитие личности воспитанников и педагогов через развитие способности самовыражения и самопознания через широкое использование методов и техник арт-терапии.
4. Планомерно, активно распространять педагогические знания среди родителей. Вовлекать родителей в педагогическую деятельность.

**II. Основные направления деятельности ГБДОУ детского сада №24 на 2020-2021 учебный год.**

**1. Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Активное использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками.
2. Совершенствование работы службы сопровождения учреждения.
3. Повышение степени открытости образовательного учреждения (социальное партнерство).
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
5. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

**2.** **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Работа с воспитанниками**

**2.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| План ПДД |  |  |
| План работы противопожарной безопасности |  |  |
| План работы ПМПк |  |  |
| Помесячный план воспитательской деятельности |  |  |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение летнего периода времени | Воспитатели |

**2.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель,инструктор ФИЗО |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**2.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Районные** |
| В соответствие с ежемесячными планами ОО и МП |  |  |

**Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:* анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;
* вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;
* поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки
 | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| <…> |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |

**2.2. Педагогические советы**

2.2.1. План заседаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Январь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Нормотворчество**

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |

**3.2. Работа с кадрами**

**3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Хлебороб О.А. | Учитель-логопед | 02.06.2021г. | 02.06.2016г. |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**Курсы по ОВЗ, педагог дополнительного образования, в соответствие с необходимостью.**

**3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  **Минимизировать возможные последствия терактов**  |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:* составить перечень баз данных для реализации деятельности;
* закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;
* оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет
 | До февраля 2021 | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Май 2021 | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

Приложение №1.

Планирование по месяцам.

|  |
| --- |
| **Сентябрь**  |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Установочный педагогический совет **«Готовность ДОУ к 2020-2021 уч.г.**»1. Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020 – 2021 уч.г;
2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей;
3. Утверждение образовательных программ, расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; режимы, перспективное планирование, графики работы.
4. План работы на сентябрь.
 | 29.08.2020г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобЗам.зав.по АХРА.И. Акишинапедагоги ДОУ |  |
|  | Общее собрание родителей вновь прибываюших детей.Он-лайн | 31.08.2020г. | Зав.ДОУН.Н. Стефановская |  |
|  | ***Общее родительское собрание №1. (видео формат)******1.*** «Семейные традиции»***«Соблюдение режима дня и его влияние на физическое развитие ребенка»***1. «Мониторинг в образовательных областях физическое развитие и здоровье»***Анкетирование***- роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков; - профилактика жестокого обращения с детьми - ГО ЧС- антикоррупционных вопросов- роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТВстреча с инспекторами ГИБДД. Проведение инструктажа родителей по ПДД (на общем родительском собрании). | 04.09.2020г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобЗам.зав.по АХРА.И. АкишинаСпециалисты |  |
|  | Методическое обеспечение. Оформление документации на группах, методическом кабинете. | 1,2 неделя | Педагоги ДОУ,ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | *Производственное совещание №1*1. Наиболее значимые события сентября.
2. Планирование проведения мероприятий на октябрь.
3. Работа по профилактике семейного неблагополучия.
4. Анализ посещаемости.

Педагогическое ателье. | 12.09.2020г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  |  Консультация для воспитателей, помощников воспитателей:«Выполнение режима дня в рамках соблюдения требований САНПИН. Система оздоровительной работы в ДОУ».  | 3 неделя | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяЗам. по АХРА.И. Акишина |  |
|  | Размещение публичного отчёта ГБДОУ и размещение его на сайте ГБДОУ | 1 неделя | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | Последняя неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Обучающее видео по ППД: «Уроки тетушки Совы», «Смешарики» | В течение месяца | педагоги ДОУ |  |
|  | Беседа «Улица, на которой расположен детский сад», домашнее задание по составлению индивидуального маршрута | В течение месяца | педагоги ДОУ |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Безопасность превыше всего!» | Последняя неделя месяца | Ответственные, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Проведение праздничного мероприятия «Путешествие по Сестрорецку» Обучающе-развлекательное мероприятие на группах, с использованием ИКТ | 18.09 | Ст. воспитатель Муз. руководитель |  |
|  | Организация проведения в Недели безопасности детей и подростков  | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Совместная деятельность Герб и флаг родного города(Санкт-Петербург, Сестрорецк)  | 07.09-18.09 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Проведение НОД по теме: «День начала блокады» | 08.09 | Ст. воспитательВоспитатели групп |  |
|  | Выставка коллажей (холл) «Ко Дню воспитателя» | 21.09-25.09 | Воспитатели групп |  |
|  | **Групповые родительские собрания с включением тем:**1.Особенности психофизического развития детей дошкольного возраста: *«Семейные традиции»,* *«Соблюдение режима дня и его влияние на физическое развитие ребенка»,* *«Мониторинг в образовательных областях физическое развитие и здоровье»* | Первая и последняя неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | Проведение ПМПК | Последняя неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | 19.09 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Оформление уголка по ПДД в группах: «Безопасность детей на улицах города» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | **Разработка перспективного плана работы ПДД на группах** | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
| **Октябрь**  |
| **№**  |  **Наименование мероприятий**  | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Собрание творческих групп по плану «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей» | Первая неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | По плану | Ответственные, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Музыкальный праздник «Здравствуй осень, просим в гости!» | Последняя неделя месяца | Муз. руководитель, педагоги ДОУ |  |
|  | Тематические мероприятия, посвященные Дню Гражданской обороны «Спортивный досуг по ГТО». Эстафеты «Всегда готов» | 01-02.10 | Ст. воспитательИнструктор ФИЗО |  |
|  | Мероприятие по безопасности | 05.10 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение НОД по теме: «Экология и энергосбережение», в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 16.10 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 30.10 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | Информация в уголках для родителей «Предметы, требующие осторожного обращения»«Ребенок дома один» «Права ребёнка» | октябрь | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | *Методическое обеспечение.*Систематизация картотеки прогулок с детьми.Подготовка к педсовету **«Укрепление здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни».** | В течениемесяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб, педагоги ДОУ |  |
|  | ***Проведение ПМПК:***1. Количество, возрастной состав детей.
2. Изучение уровня нервно – психического развития детей.
3. Результаты диагностики детей групп компенсирующей направленности.
4. Адаптация детей в группе раннего возраста.
 | 09.10 | ЗаведующийН.Н. Стефановская,М/с, ст. воспитатель Хлебороб О.А.,педагоги ДОУ |  |
|  | *Тематический контроль* «Анализ внедрение в практику работы педагогов ДОУ современных подходов к оздоровлению»**Цель:** проверить организацию и эффективность работы по внедрению здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс. | 3-4 неделя. | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | ***Производственное совещание №2***1. Анализ работы за сентябрь.
2. Наиболее значимые события октября.
3. Планирование проведения мероприятий на ноябрь.
4. Результаты ПМПК.
5. Анализ посещаемости.
6. Производственное совещание «Профилактика алкоголизма, употребления ПАВ, табакокурения и наркотических средств»
7. Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

Педагогическое ателье. | 12.10 | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Организация участия дошкольников в районных конкурсах по ПДД«Дорога без опасности» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
| **Ноябрь** |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | ***Производственное совещание №3***1. Анализ работы за октябрь.
2. Наиболее значимые события ноября.
3. Планирование проведения мероприятий на декабрь.
4. Подготовка к педсовету
5. Анкетирование родителей воспитанников ДОУ.

***Педагогическое ателье.*** | 14.11.2020г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Тематическое мероприятие, посвященное «Дню народного единства» | 03.11 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню толерантности | 15.11 | Муз. руководительВоспитатели групп |  |
|  | Музыкально-игровой досуг «День матери» | 23-27.11 | Муз. руководительВоспитатели групп |  |
|  | Тематический родительский уголок «По страницам Конвенции о правах ребёнка» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ  |  |
|  | Приобретение детской художественной литературы по ПДД | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Раскрашивание в раскрасках «Транспорт», чтение произведений И. Серякова «Правила, где все спешат». | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Дорожные знаки». | Согласно плану творческой группы | Ответственный, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» | В течение месяца | Педагоги ДОУ |  |
| **Декабрь**  |
| **№**  |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Методическое обеспечение.1. Обеспечение новой методической литературой.
2. Обогащение среды материалами для самостоятельного детского экспериментирования.
3. Пересмотр состава игр с правилами.
 | В теч.мес. | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | ***Производственное совещание №4***1. Анализ работы за ноябрь.
2. Наиболее значимые события декабря.
3. Планирование проведения мероприятий на январь.
4. Система оздоровительной работы в ДОУ. Выполнение САНПИН.
5. Консультация для воспитателей «Эмоционально-психологический комфорт участников образовательного процесса в детском саду».

***Педагогическое ателье.******Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации*** | 05.12 | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУврач В.А. Черновапедагоги |  |
|  | ***Общее родительское***«Итоги работы за 1 полугодие» | 4 неделя месяца | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобПедагог-психологИнспектор ПДН |  |
|  | ***Родительские собрания по группам.***Итоги работы за 1 полугодие.- роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков; - профилактика жестокого обращения с детьми - ГО ЧС- антикоррупционных вопросов- роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТПрофилактика зрительного переутомления»«Подвижные игры на улице»Инструктаж по пожарной безопасности, план действий, список ответственных лиц при пожаре (ЧС)*Встреча с инспекторами ГИБДД,**Проведение инструктажа родителей по ПДД*  | 1,2 неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | *Тематический контроль* «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса» Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс. | 3-4 неделя. | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Круглый стол для педагогов ДОУ групп раннего возраста ИМЦ | Согласно плану ООиМП | Педагоги групп раннего возраста |  |
|  | Тематическое мероприятие, посвященное Дню конституции | 12.12 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Новогодние утренники «Зимняя сказка» | 21.12-25.12 | Муз. руководительпедагоги ДОУ |  |
|  | Участники творческих групп ДОУ «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | В течение месяца | Педагоги ДОУ |  |
|  | Семейная гостиная «Воспитываем играя»  | Согласно плану творческой группы | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Семейная гостиная «Права и обязанности детей и родителей» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | В течение месяца | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:Аппликация «Транспорт» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Я – пешеход». | Согласно плану | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле. | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Тематическая встреча с родителями в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», по теме «Основные правила безопасного поведения на дорогах». | Согласно плану | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» |  |
|  | Памятка для родителей «Экстремальная ситуация: ПОЖАР!» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Консультация «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
| **Январь**  |
| **№** |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Методическое обеспечение.1. Обновление состава детских книг.
2. Изготовление пособий по основам безопасности дошкольников.
 | В теч. мес. | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | ***Производственное совещание №5***1. Анализ работы за декабрь.
2. Наиболее значимые события января.
3. Планирование проведения мероприятий на февраль.
4. Итоги тематического контроля в декабре.
5. Подготовка к педсовету «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса».
6. Анализ посещаемости детей по группам.

***Педагогическое ателье.*** | 15.01 | заведующийН.Н. Стефановская, ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Участие в конкурсе инновационных продуктов | Согласно плану ООиМП | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Конкурс построек из снега | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Тематическое мероприятие, посвященное «Дню прорыва блокады» | 18.01 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобМуз. руководитель |  |
|  | Тематическое мероприятие, посвященное «День снятия блокады» | 27.01 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Конкурс поделок и рисунков «Память сердца»  | 18-26.01 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобПДО по ИЗО |  |
|  | Выставка-конкурс детского творчества (ИЗО) «След тех дней остался навсегда» | январь | Ст.воспитательО.А. ХлеборобПДО по ИЗО |  |
|  | Неделя зимних игр и забав | январь | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Деловая игра «Права ребенка» | январь | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Консультация: «Родители, дети, дорога» | январь | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Музыкально-спортивное развлечение «Добрая дорога детства» | 31.01 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобМуз. руководитель |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Я – пассажир в автомобиле». | Согласно плану творческой группы | Ответственный,Участники проекта  |  |
|  | Папка-передвижка: советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | В течение месяца | Педагоги |  |
|  | Подготовка пакета документов для участия в районном конкурсе профессиональных достижений | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
| **Февраль** |
| **№**  |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Методическое обеспечение.1. Обновление и изготовление игр по формированию основ безопасности.2. Изготовление и приобретение игр для организации двигательной активности на прогулке. | В теч.мес. | Ст.воспитательМ.И. Васильева, Воспитатели. |  |
|  | ***Производственное совещание №6***1. Анализ работы за январь.
2. Наиболее значимые события февраля.
3. Планирование проведения мероприятий на март.
4. Итоги контроля за январь.
5. Повторный инструктаж по охране труда.

***Педагогическое ателье.*** | 12.02.2021г. | заведующийН.Н. Стефановская, ст.воспитательО.А. Хлебороб,педагоги |  |
|  | Педагогический совет: «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса» Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс. 1. Постановка актуальности темы.
2. Организация работы по теме, путем включения методов арт-терапии, театральных игр, сказкотерапии;
3. Использование проектного метода в духовно-нравственном воспитании дошкольников.
4. Обсуждение условий для духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса;
5. Принятие решения.
 | 03.02.2021г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | ***Родительские собрания по группам.*** | 1-2 неделя  | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Консультация для родителей «Мы здоровыми растем» | Февраль | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Индивидуальные беседы Выступление на родительских собраниях подготовительных групп «Подготовка детей к школе. Роль родителей в обучении» | 1-2 неделя | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Педагог-психолог |  |
|  | НОД «Международный день родного языка»  | 20.02 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Спортивный праздник «День защитников Отечества» | 22.02 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Инструктор ФИЗО,Муз. руководитель  |  |
|  | Театрализованное представление «Широкая Масленица» | Февраль-март | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Муз. руководитель |  |
|  | Подготовка к районным соревнованиям «Спортивная сказка» | Согласно плану ООиМП | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Инструктор ФИЗО |  |
|  | *Производственное совещание* *Формирование полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ДОУ* | В течение месяца | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение экскурсии к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором) | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение НОД с использование уличного игрового оборудования «Дорога БЕЗопасности» | Согласно плана | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Поведение в общественном транспорте». | Согласно плана | Ответственный, участники проекта |  |
|  | Выставка-конкурс «Я придумал нужный знак» | 16-20.02 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью выявления внутришкольного насилия | февраль-март | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Инструктаж по пожарной безопасности, план действий, список ответственных лиц при пожаре (ЧС) | февраль | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
| **Март**  |
| **№**  |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
|  | ***Производственное совещание №7***1.План работы на март.2.Результаты контроля за февраль.3.Подготовка к итоговому педсовету.4. Подготовка к проведению ПМПК5. Результаты аттестации педагогов.***Педагогическое ателье.*** | 10.03.2021г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Аукцион педагогических идей «Педагоги и родители: тандем в поддержке исследовательского поведения дошкольника» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Консультация для участников творческих групп ДОУ: «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей»  | март | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню присоединения Крыма с Россией» | 18.03 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню театра» (27 марта) | В течение марта | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Праздничные утренники «День восьмое марта» | 01.-05.03 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Муз. руководитель |  |
|  | «Неделя детской и юношеской книги», «Музыки для детей и юношества»  | 22-28.03 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Подготовка дошкольников к спортивным состязаниям «Весенняя капель» | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Инструктор ФИЗО |  |
|  | Декада здорового образа жизни | 25.03 – 07.04 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Инструктор ФИЗО |  |
|  | Семинар для старших воспитателей ДОУ «Профилактика детского и семейного неблагополучия. Приемы коррекционной работы с неблагополучными семьями» | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Беседа по ПДД: «Родитель во всем для ребенка пример» Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | 10.03 | Ответственный, участники проекта |  |
|  | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:«Машины на нашей улице», «Берегись автомобиля»  | 12.03 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Опасные ситуации на дорогах», «Мои чувства и возможности» | 26.03 | Ответственный, участники проекта |  |
|  | Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Подготовка к участию в районном фестивале «ИКТ в образовательном пространстве ДОУ»Конкурс презентаций для работы с детьми | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
| **Апрель**  |
| **№** **п/п** |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Прим.** |
|  | Методическое обеспечение.1. Методическая оснащенность пособий по взаимодействию с семьей.
2. Анкетирование родителей воспитанников ДОУ по тематике: «Я и мой ребенок в детском саду».
 | В теч.мес. | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | ***Производственное совещание №8***1. Анализ работы за март.
2. Наиболее значимые события апреля.
3. Планирование проведения мероприятий на май.
4. Итоги тематического контроля в марте.
5. Подготовка к итоговому педсовету.
6. Анализ посещаемости детей по группам.

***Педагогическое ателье.*** | 12.04.2021г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Проведение «Недели открытых дверей для родителей»*Семейная гостиная «Это ваш ребенок»* *Консультации инструктора ФИЗО «Спортивная игра с ребёнком в жизни вашей семьи»*  | 05-09.04 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Районный этап всероссийской благотворительной акции «Белый цветок» | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитательО.А. ХлеборобПДО по ИЗО |  |
|  | Музыкально-игровой досуг, посвященный «Дню книги» и «Дню смеха» | 01.04 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобМуз. руководитель |  |
|  | Спортивное мероприятие, посвященное «Всемирному дню здоровья» | 07.04 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб,Инструктор ФИЗО |  |
|  | Мероприятие, посвященное «Дню космонавтики» | 12.04 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | День открытых дверей | апрель | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Мероприятие, посвященное «Дню пожарной охраны» | 30.04 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Подбор наглядной информации по ПДД | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:«Улица не место для игр»  | 23.04 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Инспектор Госавтоинспекции», «Соблюдение правил безопасности на дорогах – норма жизни». | 26.04 | Ответственный, участники проекта |  |
|  |  Домашнее задание: «Составление план - схемы «Мой путь в детский сад» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Финальная встреча с родителями в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», по теме «Формирование в семье культуры безопасного поведения на дорогах». | 30.04 | Ответственный, участники проекта |  |
|  | Обучающий семинар для заместителей директоров по ВР, руководителей ОДОД и социальных педагогов совместно с Городским центром профилактики | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Выставка детских работ «Добрый или злой огонь» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. ХлеборобПДО по ИЗО |  |
|  | Практические тренировки по эвакуации воспитанников и учащихся в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций | Согласно плана | Зам. завед. по АХР |  |
| **Май**  |
| **№** **п/п** |  **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Примеч.** |
|  | Методическое обеспечение.1. Подготовка документации к летнему оздоровительному сезону.
2. Подготовка и приобретение дидактического материала для работы с детьми на воздухе.
 | В теч.мес. | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | ***Производственное совещание №9***1. Анализ работы за апрель.
2. Наиболее значимые события мая.
3. Планирование проведения ЛОР.
4. Подготовка к итоговому педсовету.
5. Подготовка к ПМПК
6. Анкетирование родителей и педагогов.

***Педагогическое ателье.*** | 14.05.2020г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Проведение ПМПК:1. Итоги работы за год.
2. Уровень нервно-психического развития детей на конец года.

Адаптация детей в группе раннего возраста.  | 3 неделя месяца | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобСт. м/с, педагоги ДОУ |  |
|  | **Общее родительское собрание №2 «Итоги учебного года».**Встреча с инспекторами ГИБДДПроведение инструктажа родителей по ПДД  | 17-21.05.21г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобЗам.зав.по АХРА.И. АкишинаСпециалисты |  |
|  | ***Родительские собрания по группам***- роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков; - профилактика жестокого обращения с детьми - ГО ЧС- антикоррупционных вопросов- роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТ «Летний отдых без ДТП», «Как организовать летний отдых детей» | 3-4 неделя месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | **Итоговый педагогический совет «Результативность работы за 2017-2018 уч. г»**1. Педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год;
2. Анализ заболевания детей за учебный год;
3. Организация системы закаливания;
4. Утверждение плана на летний оздоровительный период;
5. Отчеты воспитателей по самообразованию;
6. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года.
7. Подготовка участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду;
8. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год. 2. «Итоги профилактической и оздоровительной работы за год»
 | 21.05.2021г. | Зав.ДОУН.Н. СтефановскаяСт.воспитательО.А. ХлеборобЗам.зав.по АХРА.И. Акишинапедагоги ДОУ |  |
|  | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | май | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Консультация: «Организация оздоровительной работы в летний период» | май | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню славянской письменности», «День крещения Руси» | 21.05 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Музыкальный утренник, посвященный «Дню победы» | 07.05 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобМуз. руководитель |  |
|  | Праздничные утренники «До свиданья, детский сад» | 17-21.05 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУМуз. руководитель |  |
|  | Проведение НОД по теме: «День города СПБ» | 25.05.21г. | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Конкурс детского рисунка «Здравствуй, лето» | Май - июнь | Ст.воспитательО.А. ХлеборобПДО по ИЗО |  |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» | 01.06 | Ст.воспитательО.А. ХлеборобМуз. руководитель |  |
|  | Подготовка папок-передвижек, листовок, информации в родительских уголках, в раздевалках групп по темам: «Профилактика отравлений и кишечных инфекций»«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Закаливание в весенний период» | В течение месяца | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Подготовка к районным соревнованиям для воспитателей | В теч. месяца | Инструктор ФИЗО |  |
|  | Мероприятия в рамках «Единого информационного дня детского телефона доверия»  | 18.05 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации | 07.05 | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Анализ работы с детьми и родителями по ПДД, обобщение опыта работы детского сада по изучению ПДД. | В теч. месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Подготовка атрибутов для транспортной площадки | В теч. месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Диагностика уровня знаний детей по ПДД, проведение инструктажа по ПДД | В теч. месяца | Ст.воспитательО.А. Хлебороб |  |
|  | Сюжетно - ролевые игры «Оживленное движение», «Внимательный пешеход» (уличное оборудование КСИЛ) | 26.05 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Чтение стихотворений С. Михалкова «Это всем должно быть ясно» | 26.05 | Ст.воспитательО.А. Хлеборобпедагоги ДОУ |  |
|  | Проведение пробной тренировочной эвакуации Повышение противопожарной устойчивости ДОУ, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. | Согласно плана | Зам.зав.по АХРА.И. Акишина |  |