

**I. Анализ работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга в 2020-2021 учебном году.**

Анализ работы ГБДОУ №24 за прошедший учебный год представлен в соответствии с ключевыми направлениями, определяемыми стратегией модернизации российского образования, ФГОС дошкольного образования и планом мероприятий по реализации Программы развития ГБДОУ №24 до 2025 года. Механизмом реализации намеченных мероприятий был план мероприятий по реализации приоритетного национального проекта «Образования» в Курортном районе.

**1. Обеспечение гарантии общедоступности и качества дошкольного образования.**

**1.1. Охват дошкольным образованием.**

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в 2020 – 2021 учебном году в ГБДОУ функционировало:

4 общеразвивающие группы:

* группа раннего дошкольного возраста;
* младшая группа;
* средняя группа;
* старшая - подготовительная группа.

2 группы компенсирующей направленности:

* старшая логопедическая группа;
* подготовительная логопедическая группа.

Количество мест: 161

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. №461-83; федеральным законодательством Санкт-Петербурга; нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга; правовыми актами администрации Курортного района в области дошкольного образования; Уставом; локальными актами ГБДОУ.

**Наполняемость групп:**

* группа раннего дошкольного возраста – 30 детей;
* младшая группа – 30 ребенка;
* средняя группа – 35 ребенка;
* старшая-подготовительная группа – 36 детей;
* старшая логопедическая группа – 12 детей;
* подготовительная логопедическая группа – 18 детей;

ИТОГО: 161 ребенок.

**1.2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса.**

ГБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования.

Программа ориентирована на детей в возрасте от 1,5 до 7(8) лет и реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Программа состоит из обязательной части, разработанной на основе примерной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга. Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: познавательном, речевом, физическом, художественно-эстетическом и социально-коммуникативном развитии. В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 Курортного района Санкт-Петербурга, представлены парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в нескольких образовательных областях.

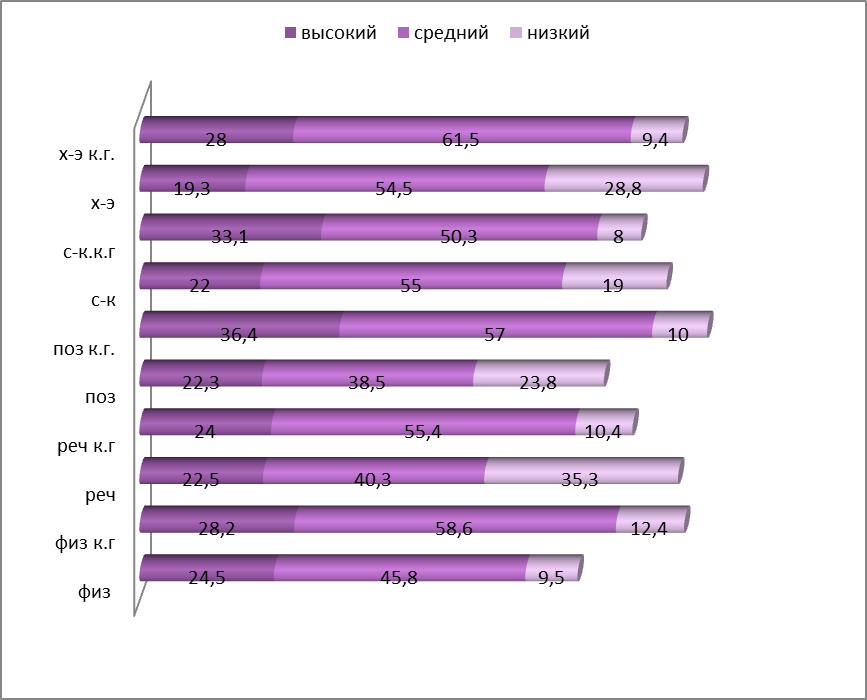
Так же в ГБДОУ разработана адаптированная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи). Данная программа позволяет построить систему коррекционно-развивающей работы в старшей и подготовительной группах, компенсирующей направленности; на основе полного взаимодействия и преемственности всех специалистов детского учреждения и родителей дошкольников. Помимо задач развивающего обучения, всестороннего развития интеллектуально-волевых качеств и формирования базовых психических процессов, основной задачей программы является овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и навыками речевого общения Предложенная комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и психического развития детей с ОВЗ.

**1.3. Достижения воспитанников ГБДОУ**

Общее количество выпускников – 35 человек. Основное количество выпускников

поступают в школы Курортного района - 34 человека, небольшое количество поступают в школы районов города – 2 человека.

**Сводная таблица результатов мониторинга освоения выпускниками ОП ДО 2020-2021 учебного года (конец года)**

****

**1.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям (деятельность логопеда).**

В 2020 - 2021 уч. г. в ГБДОУ функционировали 2 группы, компенсирующей направленности:

* Старшая группа
* Подготовительная группа

Основными формами работы учителей-логопедов были фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками.

Мониторинг уровня развития детей в логопедической группе осуществлялся 2 раза в год (сентябрь, май). Итоги мониторинга были предоставлены психолого- педагогическому консилиуму ДОУ с целью анализа эффективности коррекционной работы.

**Отчёт о результативности работы логопедических групп в 2019 – 2020 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  2020-2021 | Количество детей, поступивших в группу | Из них | |  |
| ФФНР | ОНР | ЗПР |
| 1 лог. группа  Соломникова Л.Н. | 12 | 0 | 9 | 3 |
| 2 лог. группа  Хлебороб О.А. | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Всего | 30 | 0 | 27 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество  детей, выпущенных  из группы в школу/сад общеразвивающего вида | Из них | | | Количество детей, остав-ленных на  повторный  срок по диагнозу |
| С чистой речью | Со значитель-ным улучшением | Без улучше-ния |
| 1 лог. группа  Соломникова Л.Н. | 2 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| 2 лог. группа  Хлебороб О.А. | 18 | 7 | 9 | 1 | 1 |
| Всего | 18 | 9 | 9 | 1 | 11 |

**1.4. Система дополнительного образования.**

В связи с потребностью и заинтересованностью родителей воспитанников в проведении дополнительных образовательных услуг (по результатам проведенного опроса) в 2020 – 2021 учебном году дошкольное образовательное учреждение предоставляло населению дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

* художественно – эстетическое развитие дошкольников;
* развивающие занятия и подготовка к школе;
* коррекционно-развивающие занятия с логопедом;
* интеллектуальное и общекультурное развитие.

**Перечень платных услуг, предоставляемых в 2020 – 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена, руб. | Реквизиты документа, устанавливающего цену (тариф) |
|  | «Маленькие творцы» изодеятельность | Родительская плата в месяц | 2000,00 | Договор с родителями |
|  | «Подготовка к школе» | Родительская плата в месяц | 2000,00 | Договор с родителями |
|  | «Развивающие занятия для малышей» | Родительская плата в месяц | 1600,00 | Договор с родителями |

В 2020 – 2021 учебном году планируется организация дополнительных услуг по направлениям, востребованность которых будет выявлена при изучении потребительского спроса.

**1.5. Основные формы работы с семьей.**

Для установления доверительных, партнерских отношений педагогов с родителями и вовлечения семьи в единое образовательное пространствов работе с родителями воспитанников были использованы следующие формы работы:

* общие и групповые родительские собрания (4 раза в год) по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми ГБДОУ;
* консультации педагогов и специалистов ГБДОУ;
* «День открытых дверей»;
* индивидуальные беседы;
* информационно – аналитический обзор мероприятий (в том числе на сайте ГБДОУ);
* информационные материалы в групповых родительских уголках и стендах ГБДОУ;
* анкетирование;
* участие родителей в открытых тематических мероприятиях;
* участие родителей в выставках детского творчества;
* посещение открытых занятий с детьми по разным видам детской деятельности, мастер-классов;
* участие в походах, экскурсиях и спортивных соревнованиях;
* предоставление информации о деятельности учреждения на сайте ДОУ.

**1.6. Организация предметной образовательной среды.**

В детском саду функционирует 6 групп, которые размещены в специально оснащенных, для организации и осуществления образовательной и воспитательной работы с детьми, помещениях (в соответствии с возрастом воспитанников, с учетом требований нормативных документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ).

В детском саду оборудован музыкальный зал, 2 логопедических кабинета, художественная мастерская. Для осуществления физкультурно – оздоровительной работы используется музыкальный зал.

Для организации дневного сна в четырех группах (раннего возраста, младшей, средней и старшей-подготовительной) оборудованы отдельные помещения спален.

Предметно-развивающая среда определяется особенностями личностно-ориентированной модели общения с дошкольниками, их возрастными особенностями и интересами и ориентирована на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных уголков: уединения, творчества, сюжетно-ролевых игр и др. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

**Обеспеченность образовательными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.**

Групповые ГБДОУ и кабинеты обеспечены необходимыми образовательными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в соответствии с требованиями нормативных документов, определяющих деятельность ГБДОУ, возрастными особенностями детей, образовательной программой детского сада.

**1.7. Информатизация образовательного процесса.**

Большое значение уделяется возможностям информационно – коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе ГБДОУ, взаимодействия с родителями.

В ГБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

**Электронные ресурсы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Значение:** | **Кол-во:** |
|  | Количество персональных компьютеров | 6 |
|  | Количество ноутбуков | 8 |
|  | Из них доступны для использования детьми | 0 |
|  | Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет | 4 |
|  | Наличие адреса электронной почты | 1\*  \*( да – «1»; нет – «0») |

**Использование компьютера в образовательной работе с детьми.**

Детский сад обеспечен компьютерами и мультимедийными проекторами, интерактивным столом. Педагоги активно включают в педагогический процесс работу с мультимедийными установками Mimio, интерактивный стол. Презентации с использованием компьютерной техники проводятся по всем направлениям образовательно – воспитательной деятельности ГБДОУ.

**2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории.**

С целью обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории разработан план мероприятий, изданы соответствующие приказы, регулярно проводятся инструктажи сотрудников детского сада.

Территория детского сада ограждена металлическим забором, имеются 2 пары ворот и 2 калитки, которые могут служить препятствием для несанкционированного проникновения на территорию детского сада; освещение достаточное Подходы к зданию отслеживают уличные камеры, которые установлены по периметру здания. В групповых помещениях и холлах здания детского сада так же установлено видеонаблюдение, а так же стационарная и носимая кнопки вызова полиции.

Физическая охрана детского сада учреждения осуществляется охраной (в дневное и вечернее время в будние дни), штатными сторожами (в ночное время и в выходные дни).

Согласно нормам пожарной безопасности, помещения детского сада оснащены: датчиками автоматической пожарной сигнализации, кнопками включения пожарной сигнализации, системой пожарной сигнализации (АПС) с голосовым оповещением, установлен противопожарный режим. В соответствии с правилами пожарной безопасности в детском саду систематически проводятся тренировки по эвакуации детей и персонала.

В целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья дошкольников во время образовательного процесса в детском саду проводится работа с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности. В группах организована образовательная деятельность по обучению правилам безопасного поведения в быту, в природе, на улице.

**Материально – техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).**

В детском саду оборудованы:

* пищеблок;
* медицинский кабинет;
* прачечная.

Характеристика территории ГБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивных площадок, футбольного поля, эколого – развивающего комплекса.

Территории ГБДОУ оборудованы:

* прогулочными площадками в соответствии с требованиями СанПиН;
* спортивными игровыми комплексами;
* футбольным полем
* эколого – развивающим комплексом (грядка, цветники, клумбы).

**3. Качество и организация питания.**

Режим питания осуществляется в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049 – 13.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

Питание воспитанников осуществляется с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей с от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 12 часовым пребыванием детей».

Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник (в соответствии с режимом групп).

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с калорийностью каждого блюда. В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия.

**4. Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра и врач (от районной детской поликлиники).

**Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.**

**Число случаев заболевания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | N строки | Всего зарегистрировано случаев заболевания | Из них у детей в возрасте 3 года и старше |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего (сумма строк 02-09) | 01 | **316** | **237** |
| в том числе:  бактериальная дизентерия | 02 | - | - |
| энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, неустановленными и неточно обозначенными возбудителями | 03 | 1 | 1 |
| скарлатина | 04 | 1 | - |
| ангина (острый тонзиллит) | 05 | 1 | - |
| грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | 06 | 288 | 213 |
| пневмония | 07 | - | - |
| несчастные случаи, отравления, травмы | 08 | - | - |
| другие заболевания | 09 | 25 | 23 |

**Анализ показателей заболеваемости детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Зарегистрировано заболеваний (всего) | Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | Несчастные случаи, отравления, травмы |
| **2017-2018** | 309 | 240 | - |
| **2018-2019** | 310 | 271 | - |
| **2019-2020** | 316 | 288 | - |

**Анализ групп здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество** | **воспитанников** | **по группам** | **здоровья** |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 22 | 92 | 16 | 1 |
| 2018-2019 | 25 | 90 | 28 | 1 |
| 2019-2020 | 14 | 90 | 15 | 1 |

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению воспитанников в 2020 – 2021 учебном году, следует отметить, что повышение уровня заболеваемости в указанный период связано с эпидемией гриппа.

Отсутствие травм и несчастных случаев говорит о хорошей профилактической работе педагогов с детьми по безопасности жизни и здоровья воспитанников.

В летний период времени в ГБДОУ проводились мероприятия, способствующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников:

* закаливающие процедуры (с учетом групп здоровья и состояния здоровья воспитанников);
* спортивные праздники;
* экскурсии, походы.

В 2020 – 2021 учебном году воспитатели групп, под руководством инструктора по физической культуре, активно использовали уличное спортивное оборудование. Инструктором по физической культуре была разработана и внедрена картотека прогулок с использованием спортивных площадок, находящихся на территории ДОУ.

**5. Информация СМИ о деятельности ГБДОУ.**

В 2020-2021 уч.г. педагоги активно включились в подготовку и размещение в соц.сетях материалов о проводимой совместной деятельности с детьми.

**Достижения воспитанников и педагогов в конкурсах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса, фестиваля и т.д. | Уровень конкурса | Кто участвовал | Результат |
| **Достижения воспитанников** | | | | |
|  | Участие в онлайн проекте «Мы все равно скажем спасибо!»» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | участие |
|  | Участие во всероссийской акции «Окна Победы» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | участие |
|  | Онлайн выставка детских рисунков «Моя Россия» | районный | Воспитанники ГБДОУ №24 | Диплом лауреата |
|  | Районный конкурс «Пожарная безопасность: на природе и дома. Останови огонь!» | районный | Павлов Данила  Лазурко Кира | Грамота участника |
|  | Детская городская выставка-конкурс художественного творчества в Союзе Художников СПб «Театр в моей жизни». | городской | коллективная работа изостудии «Маленькие творцы» | Диплом лауреата |
|  | Районный этап городского конкурса-фестиваля детского художественного творчества «Рождество в Петербурге». | районный | Колос Елизавета  Коллективная работа старшей лого-группы  Морозова Алиса  Михеев Максим  Филатов Евгений | Дипломы:  I степени  II степени  II степени  II степени  II степени |
|  | Детская выставка художественного творчества «Неведомые следы под новогодним дубом». | районный |  |  |
|  | Детский конкурсе дизайна «Комната моей мечты». | международный | изостудия «Маленькие творцы» | дипломы участия |
|  | Фотоконкурс «Красота в объективе» | районный | Былинин Тимофей  Вайгачёва Мария  Головина Полина  Борисенкова Анна  Акишина Милана  Лазурко Кира | Дипломы победителей: диплом I степени  диплом III степени |
| **Достижения педагогов:** | | | | |
|  | Межрегиональный образовательно-методический форум молодых педагогов и педагогов-наставников «Энергетика перемен» | межрегиональный | Инструктор ФИЗО  Пахомова С.А. | выступление |
|  | Семинар «Организация коррекционно-развивающей работы на занятиях по физической культуре с дошкольниками» | районный | Инструктор ФИЗО  Пахомова С.А. | выступление |
|  | Персональная выставка живописи и графики Суховой Е.О. в детской библиотеке г. Зеленогорска. | районный | ПДО по изодеятельности  Сухова Е.О. | участие |
|  | Рождественская выставка «Очарование Рождества», проводимая «Историко-культурным музейным комплексом в Разливе» в выставочном зале Арт-Курорта. | районный |  |  |
|  | Художественная выставка «Под ЕЛЬyou» в галерее «Вскладчину» вГолицын лофт. | городской |  |  |
|  | Персональная выставка живописи и графики «Нижний Новгород-Петербург-Сестрорецк». | районный |  |  |
|  | Участие в международной выставке-ярмарке «Понаехали». | городской |  |  |
|  | Участие в городской педагогической художественной выставке «Мастерство и творчество». | городской |  |  |

**Социальная активность и социальное партнерство ДОУ**

В деле воспитания и развития детей ДОУ поддерживает взаимосвязь с социальными партнерами:

* СПб АППО
* ГБУ ДО ЦППМСП Курортного района
* ЦПКС «ИМЦ»
* ДДТ «На реке Сестре», ЗДДТ
* Детская поликлиника № 68
* Профсоюз работников образования
* Пожарная часть №27
* ОГИБДД ОМВД России по Курортному району СПб.

Шаговая доступность к детскому саду таких учреждений как поликлиника, Сбербанк, магазины, ремонтные мастерские позволяет воспитанникам ДОУ ходить на экскурсии, знакомиться с людьми разных профессий и расширять кругозор. Работа с социумом ежегодно отображается в годовом планировании ДОУ.

**6. Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, подготовка), динамика изменений, вакансии.**

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический состав - 20 человек - 13 воспитателей (3 чел. в отпуске по уходу за ребенком), инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда, ПДО по изодеятельности, 2 педагога-психолога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагоги:**  **20 человек** | **Количество** | **Процент** |
| Первая квалификационная категория | 3 | 15% |
| Высшая квалификационная категория | 11 | 55% |
| Соответствие должности | 1 | 5% |
| Без категории | 5 | 25% |
| Высшее профессиональное образование | 14 | 70% |
| Среднее профессиональное образование | 6 | 30% |
| «Почетный работник образования» | 1 | 5% |
| Кандидаты и доктора педагогических наук | нет | нет |

|  |
| --- |
| До 5 лет – 4 человека (20%) |
| От 5 до 10 лет – 6 человек (30%) |
| От 10 до 15 лет – 7 человек (35%) |
| Свыше 20 лет – 3 человека (15%) |

**Квалификационные категории ДОУ №24**

Подтвердили высшую квалификационную категорию в 2019-2020 уч. году - 1 педагог, повысили категорию с 1кв. кат. до высшей кв.кат. – 3 педагога, получили 1кв. кат. – 3 педагога.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень: принимают участие в районных и городских семинарах, мастер-классах, круглых столах и актуальных вопросах дошкольного образования. В учреждении функционирует несколько творческих групп.

Все сотрудники ДОУ регулярно повышают свою квалификацию.

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Наименование образовательной программы | Образовательное учреждение | Сроки обучения | Дата | Серия,  № удостоверения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Дахина Н.В. | Проектирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС | ИМЦ Курортного района | 72 часа | 02.12.2019 | 3653 |  |
|  | Тузова Н.Н. | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Грибанова  К.В. | Модуль: Основы компьютерной грамотности II УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Сентябрь – декабрь 2018г |  |  |
|  | Марченкова Е.С | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Соломникова Л.Н. |  |  | 72 часа |  |  |  |
|  | Пахомова С.А. |  |  |  |  |  |  |
|  | Котельникова  Анастасия Валерьевна | Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО | АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» | 72 часа | 01.10.2019 | ППК 2738-9 |  |
|  |  | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |
|  | Любимова Ольга Николаевна | Модуль: Основы компьютерной грамотности I УРОВЕНЬ ОЧНО | ИМЦ | 46 часов | Январь-май 2019 г. |  |  |

**Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/ педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Штатная численность ГБДОУ** | **Комплектования ГБДОУ (дети)** | **Соотношение** |
| 36 - сотрудников | 168 | 1 сотрудник на 4 воспитанника |
| 20 - педагогический персонал | 168 | 1 педагог на 8 воспитанников |

В условиях формирования интегративной профессиональной компетентности все педагоги улучшают выполнение своих профессиональных функций и добиваются высоких результатов в профессиональной деятельности путем творческих поисков новых подходов к воспитанию и обучению дошкольников и овладения современных педагогических технологий через систему повышения квалификации педагогов, в т. ч. через самообразование, и разные формы методической работы.

**Кадровое обеспечение дополнительных платных услуг ГБДОУ №24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **ФИО педагога** | **Категория** | **Образование** | **Основание для трудовой деятельности** |
|  | «Маленькие творцы» изодеятельность | Сухова Е.О. | высшая | среднее специальное | трудовой договор |
|  | «Говоруша»  логопедические занятия | Хлебороб О.А. | высшая | высшее | трудовой договор |
|  | «Развивающие занятия для малышей» | Михеева О.В. | бк | высшее | трудовой договор |

**7. ВЫВОДЫ:**

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2019-2020 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Некоторых результатов не удалось достигнуть, из-за распространения короновирусной инфекции и функционирования детского сада в режиме дежурных групп. Решение невыполненных задач, по возможности, перенесено на 2020-2021 уч.г.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

1. Продолжать работу по обеспечению современного качества образования на основе общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООПДО, к условиям ее реализации.
2. Продолжать работу по обеспечению полноценного физического и психического здоровья детей через систему оздоровительной работы и работы по формированию здорового образа жизни, организованную службой сопровождения ГБДОУ №24.
3. Продолжать развитие личности воспитанников и педагогов через развитие способности самовыражения и самопознания через широкое использование методов и техник арт-терапии.
4. Планомерно, активно распространять педагогические знания среди родителей. Вовлекать родителей в педагогическую деятельность.

**II. Основные направления деятельности ГБДОУ детского сада №24 на 2021-2022учебный год.**

**1. Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Активное использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками.
2. Совершенствование работы службы сопровождения учреждения.
3. Повышение степени открытости образовательного учреждения (социальное партнерство).
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
5. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

**2.** **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Работа с воспитанниками**

**2.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| План ПДД | В течение года | Ст. воспитатель |
| План работы противопожарной безопасности | В течение года | Ст. воспитатель |
| План работы ПМПк | В течение года | Педагог-психолог |
| Помесячный план воспитательской деятельности | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение летнего периода времени | Воспитатели |

**2.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель,  инструктор ФИЗО |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**2.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Районные** | | |
| В соответствие с ежемесячными планами ОО и МП |  |  |

**Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:   * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; * вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; * поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| <…> |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |

**2.2. Педагогические советы**

2.2.1. План заседаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Январь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Нормотворчество**

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Старший воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |

**3.2. Работа с кадрами**

**3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
| Хлебороб О.А. | Учитель-логопед | 02.06.2021г. | 02.06.2016г. |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**Курсы по ОВЗ, педагог дополнительного образования, в соответствие с необходимостью.**

**3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:   * составить перечень баз данных для реализации деятельности; * закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; * оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2021 | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Май 2021 | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

Приложение №1.

Планирование по месяцам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятий** | | | **Срок** | | | | | **Ответственные** | | | **Примеч.** | | |
|  | Установочный педагогический совет **«Готовность ДОУ к 2021-2022 уч.г.**»   1. Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021 – 2022 уч.г; 2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей; 3. Утверждение образовательных программ, расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми; режимы, перспективное планирование, графики работы. 4. План работы на сентябрь. | | | 30.08.2021г. | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Зам.зав.по АХР  А.И. Акишина  педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Общее собрание родителей вновь прибываюших детей.  Он-лайн | | | 31.08.2021г. | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская | | |  | | |
|  | ***Общее родительское собрание №1. (видео формат)***  ***1.*** «Семейные традиции»  ***«Соблюдение режима дня и его влияние на физическое развитие ребенка»***  1. «Мониторинг в образовательных областях физическое развитие и здоровье»  ***Анкетирование***  - роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков;  - профилактика жестокого обращения с детьми  - ГО ЧС  - антикоррупционных вопросов  - роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТ  Встреча с инспекторами ГИБДД. Проведение инструктажа родителей по ПДД (на общем родительском собрании). | | | 04.09.2021г. | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Зам.зав.по АХР  А.И. Акишина  Специалисты | | |  | | |
|  | Методическое обеспечение. Оформление документации на группах, методическом кабинете. | | | 1,2 неделя | | | | | Педагоги ДОУ,  ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | |  | | |
|  | *Производственное совещание №1*   1. Наиболее значимые события сентября. 2. Планирование проведения мероприятий на октябрь. 3. Работа по профилактике семейного неблагополучия. 4. Анализ посещаемости.   Педагогическое ателье. | | | 12.09.2021г. | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Консультация для воспитателей, помощников воспитателей:  «Выполнение режима дня в рамках соблюдения требований САНПИН. Система оздоровительной работы в ДОУ». | | | 3 неделя | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Зам. по АХР  А.И. Акишина | | |  | | |
|  | Размещение публичного отчёта ГБДОУ и размещение его на сайте ГБДОУ | | | 1 неделя | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | |  | | |
|  | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | | | Последняя неделя месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Обучающее видео по ППД: «Уроки тетушки Совы», «Смешарики» | | | В течение месяца | | | | | педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Беседа «Улица, на которой расположен детский сад», домашнее задание по составлению индивидуального маршрута | | | В течение месяца | | | | | педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Безопасность превыше всего!» | | | Последняя неделя месяца | | | | | Ответственные, участники проекта «Безопасная дорога» | | |  | | |
|  | Проведение праздничного мероприятия «Путешествие по Сестрорецку» Обучающе-развлекательное мероприятие на группах, с использованием ИКТ | | | 18.09 | | | | | Ст. воспитатель  Муз. руководитель | | |  | | |
|  | Организация проведения в Недели безопасности детей и подростков | | | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Совместная деятельность Герб и флаг родного города  (Санкт-Петербург, Сестрорецк) | | | 07.09-18.09 | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Проведение НОД по теме: «День начала блокады» | | | 08.09 | | | | | Ст. воспитатель  Воспитатели групп | | |  | | |
|  | Выставка коллажей (холл) «Ко Дню воспитателя» | | | 21.09-25.09 | | | | | Воспитатели групп | | |  | | |
|  | **Групповые родительские собрания с включением тем:**  1.Особенности психофизического развития детей дошкольного возраста: *«Семейные традиции»,*  *«Соблюдение режима дня и его влияние на физическое развитие ребенка»,*  *«Мониторинг в образовательных областях физическое развитие и здоровье»* | | | Первая и последняя неделя месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | Проведение ПМПК | | | Последняя неделя месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | |  | | |
|  | Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма | | | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | |  | | |
|  | Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | | | 19.09 | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | |  | | |
|  | Оформление уголка по ПДД в группах: «Безопасность детей на улицах города» | | | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | | |  | | |
|  | **Разработка перспективного плана работы ПДД на группах** | | | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | | |  | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятий** | | **Срок** | | | | | **Ответственные** | | **Примеч.** | | | | |
|  | Собрание творческих групп по плану «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей» | | Первая неделя месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | | По плану | | | | | Ответственные, участники проекта «Безопасная дорога» | |  | | | | |
|  | Музыкальный праздник «Здравствуй осень, просим в гости!» | | Последняя неделя месяца | | | | | Муз. руководитель, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | Тематические мероприятия, посвященные Дню Гражданской обороны «Спортивный досуг по ГТО».  Эстафеты «Всегда готов» | | 01-02.10 | | | | | Ст. воспитатель  Инструктор ФИЗО | |  | | | | |
|  | Мероприятие по безопасности | | 05.10 | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | |  | | | | |
|  | Проведение НОД по теме: «Экология и энергосбережение», в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | | 16.10 | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | | 30.10 | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | Информация в уголках для родителей  «Предметы, требующие осторожного обращения»  «Ребенок дома один»  «Права ребёнка» | | октябрь | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | *Методическое обеспечение.*  Систематизация картотеки прогулок с детьми.  Подготовка к педсовету **«Укрепление здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни».** | | В течение  месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб, педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | ***Проведение ПМПК:***   1. Количество, возрастной состав детей. 2. Изучение уровня нервно – психического развития детей. 3. Результаты диагностики детей групп компенсирующей направленности. 4. Адаптация детей в группе раннего возраста. | | 09.10 | | | | | Заведующий  Н.Н. Стефановская,  М/с, ст. воспитатель Хлебороб О.А.,  педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | *Тематический контроль*  «Анализ внедрение в практику работы педагогов ДОУ современных подходов к оздоровлению»  **Цель:** проверить организацию и эффективность работы по внедрению здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс. | | 3-4 неделя. | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | |  | | | | |
|  | ***Производственное совещание №2***   1. Анализ работы за сентябрь. 2. Наиболее значимые события октября. 3. Планирование проведения мероприятий на ноябрь. 4. Результаты ПМПК. 5. Анализ посещаемости. 6. Производственное совещание «Профилактика алкоголизма, употребления ПАВ, табакокурения и наркотических средств» 7. Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров в весенне-летний и осенне-зимний периоды.   Педагогическое ателье. | | 12.10 | | | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | |  | | | | |
|  | Организация участия дошкольников в районных конкурсах по ПДД  «Дорога без опасности» | | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | |  | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятий** | | | **Срок** | | | **Ответственные** | | | | **Примеч.** | | | |
|  | ***Производственное совещание №3***   1. Анализ работы за октябрь. 2. Наиболее значимые события ноября. 3. Планирование проведения мероприятий на декабрь. 4. Подготовка к педсовету 5. Анкетирование родителей воспитанников ДОУ.   ***Педагогическое ателье.*** | | | 14.11.2020г. | | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | |  | | | |
|  | Тематическое мероприятие, посвященное «Дню народного единства» | | | 03.11 | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | |  | | | |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню толерантности | | | 15.11 | | | Муз. руководитель  Воспитатели групп | | | |  | | | |
|  | Музыкально-игровой досуг «День матери» | | | 23-27.11 | | | Муз. руководитель  Воспитатели групп | | | |  | | | |
|  | Тематический родительский уголок «По страницам Конвенции о правах ребёнка» | | | В течение месяца | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | |  | | | |
|  | Приобретение детской художественной литературы по ПДД | | | В течение месяца | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | |  | | | |
|  | Раскрашивание в раскрасках «Транспорт», чтение произведений И. Серякова «Правила, где все спешат». | | | В течение месяца | | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | |  | | | |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Дорожные знаки». | | | Согласно плану творческой группы | | | Ответственный, участники проекта «Безопасная дорога» | | | |  | | | |
|  | Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» | | | В течение месяца | | | Педагоги ДОУ | | | |  | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | | | **Срок** | | **Ответственные** | | | | | | **Примеч.** | |
|  | | Методическое обеспечение.   1. Обеспечение новой методической литературой. 2. Обогащение среды материалами для самостоятельного детского экспериментирования. 3. Пересмотр состава игр с правилами. | | | В теч.  мес. | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | ***Производственное совещание №4***   1. Анализ работы за ноябрь. 2. Наиболее значимые события декабря. 3. Планирование проведения мероприятий на январь. 4. Система оздоровительной работы в ДОУ. Выполнение САНПИН. 5. Консультация для воспитателей «Эмоционально-психологический комфорт участников образовательного процесса в детском саду».   ***Педагогическое ателье.***  ***Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации*** | | | 05.12 | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ  врач В.А. Чернова  педагоги | | | | | |  | |
|  | | ***Общее родительское***  «Итоги работы за 1 полугодие» | | | 4 неделя месяца | | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Педагог-психолог  Инспектор ПДН | | | | | |  | |
|  | | ***Родительские собрания по группам.***  Итоги работы за 1 полугодие.  - роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков;  - профилактика жестокого обращения с детьми  - ГО ЧС  - антикоррупционных вопросов  - роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТ  Профилактика зрительного переутомления»  «Подвижные игры на улице»  Инструктаж по пожарной безопасности, план действий, список ответственных лиц при пожаре (ЧС)  *Встреча с инспекторами ГИБДД,*  *Проведение инструктажа родителей по ПДД* | | | 1,2 неделя месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | *Тематический контроль*  «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса»  Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс. | | | 3-4 неделя. | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Круглый стол для педагогов ДОУ групп раннего возраста ИМЦ | | | Согласно плану ООиМП | | Педагоги групп раннего возраста | | | | | |  | |
|  | | Тематическое мероприятие, посвященное Дню конституции | | | 12.12 | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Новогодние утренники «Зимняя сказка» | | | 21.12-25.12 | | Муз. руководитель  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Участники творческих групп ДОУ «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей» | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | | | В течение месяца | | Педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Семейная гостиная «Воспитываем играя» | | | Согласно плану творческой группы | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Семейная гостиная «Права и обязанности детей и родителей» | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | | | В течение месяца | | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» | | | | | |  | |
|  | | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:  Аппликация «Транспорт» | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Я – пешеход». | | | Согласно плану | | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» | | | | | |  | |
|  | | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле. | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Тематическая встреча с родителями в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», по теме «Основные правила безопасного поведения на дорогах». | | | Согласно плану | | Отвественный, участники проекта «Безопасная дорога» | | | | | |  | |
|  | | Памятка для родителей «Экстремальная ситуация: ПОЖАР!» | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Консультация «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул» | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | | | **Срок** | | **Ответственные** | | | | | | **Примеч.** | |
|  | | Методическое обеспечение.   1. Обновление состава детских книг. 2. Изготовление пособий по основам безопасности дошкольников. | | | В теч. мес. | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | ***Производственное совещание №5***   1. Анализ работы за декабрь. 2. Наиболее значимые события января. 3. Планирование проведения мероприятий на февраль. 4. Итоги тематического контроля в декабре. 5. Подготовка к педсовету «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса». 6. Анализ посещаемости детей по группам.   ***Педагогическое ателье.*** | | | 15.01 | | заведующий  Н.Н. Стефановская, ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | Участие в конкурсе инновационных продуктов | | | Согласно плану ООиМП | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Конкурс построек из снега | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | Тематическое мероприятие, посвященное «Дню прорыва блокады» | | | 18.01 | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Тематическое мероприятие, посвященное «День снятия блокады» | | | 27.01 | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | Конкурс поделок и рисунков «Память сердца» | | | 18-26.01 | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  ПДО по ИЗО | | | | | |  | |
|  | | Выставка-конкурс детского творчества (ИЗО) «След тех дней остался навсегда» | | | январь | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  ПДО по ИЗО | | | | | |  | |
|  | | Неделя зимних игр и забав | | | январь | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | Деловая игра «Права ребенка» | | | январь | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  | |
|  | | Консультация: «Родители, дети, дорога» | | | январь | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Музыкально-спортивное развлечение «Добрая дорога детства» | | | 31.01 | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Я – пассажир в автомобиле». | | | Согласно плану творческой группы | | Ответственный,  Участники проекта | | | | | |  | |
|  | | Папка-передвижка: советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | | | В течение месяца | | Педагоги | | | | | |  | |
|  | | Подготовка пакета документов для участия в районном конкурсе профессиональных достижений | | | В течение месяца | | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Срок** | **Ответственные** | | | | | | **Примеч.** | |
|  | Методическое обеспечение.  1. Обновление и изготовление игр по формированию основ безопасности.  2. Изготовление и приобретение игр для организации двигательной активности на прогулке. | | | | | В теч.мес. | Ст.воспитатель  М.И. Васильева, Воспитатели. | | | | | |  |
|  | ***Производственное совещание №6***   1. Анализ работы за январь. 2. Наиболее значимые события февраля. 3. Планирование проведения мероприятий на март. 4. Итоги контроля за январь. 5. Повторный инструктаж по охране труда.   ***Педагогическое ателье.*** | | | | | 12.02.2022г. | заведующий  Н.Н. Стефановская, ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  педагоги | | | | | |  |
|  | Педагогический совет: «Использование ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса»  Цель: Совершенствовать формы и методы работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс.   1. Постановка актуальности темы. 2. Организация работы по теме, путем включения методов арт-терапии, театральных игр, сказкотерапии; 3. Использование проектного метода в духовно-нравственном воспитании дошкольников. 4. Обсуждение условий для духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса; 5. Принятие решения. | | | | | 03.02.2022г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  |
|  | ***Родительские собрания по группам.*** | | | | | 1-2 неделя | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  |
|  | Консультация для родителей «Мы здоровыми растем» | | | | | Февраль | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Индивидуальные беседы Выступление на родительских собраниях подготовительных групп «Подготовка детей к школе. Роль родителей в обучении» | | | | | 1-2 неделя | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Педагог-психолог | | | | | |  |
|  | НОД «Международный день родного языка» | | | | | 20.02 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  |
|  | Спортивный праздник «День защитников Отечества» | | | | | 22.02 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Инструктор ФИЗО,  Муз. руководитель | | | | | |  |
|  | Театрализованное представление «Широкая Масленица» | | | | | Февраль-март | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Муз. руководитель | | | | | |  |
|  | Подготовка к районным соревнованиям  «Спортивная сказка» | | | | | Согласно плану ООиМП | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Инструктор ФИЗО | | | | | |  |
|  | *Производственное совещание*  *Формирование полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ДОУ* | | | | | В течение месяца | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  |
|  | Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД» | | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Проведение экскурсии к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором) | | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Проведение НОД с использование уличного игрового оборудования «Дорога БЕЗопасности» | | | | | Согласно плана | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Поведение в общественном транспорте». | | | | | Согласно плана | Ответственный, участники проекта | | | | | |  |
|  | Выставка-конкурс «Я придумал нужный знак» | | | | | 16-20.02 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью выявления внутришкольного насилия | | | | | февраль-март | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
|  | Инструктаж по пожарной безопасности, план действий, список ответственных лиц при пожаре (ЧС) | | | | | февраль | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Срок** | **Ответственные** | | | | | | **Прим.** | |
|  | | ***Производственное совещание №7***  1.План работы на март.  2.Результаты контроля за февраль.  3.Подготовка к итоговому педсовету.  4. Подготовка к проведению ПМПК  5. Результаты аттестации педагогов.  ***Педагогическое ателье.*** | | | | 10.03.2021г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Аукцион педагогических идей «Педагоги и родители: тандем в поддержке исследовательского поведения дошкольника» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Консультация для участников творческих групп ДОУ: «Разработка оптимальных путей развития основных общеобразовательных областей» | | | | март | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню присоединения Крыма с Россией» | | | | 18.03 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню театра»  (27 марта) | | | | В течение марта | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Праздничные утренники «День восьмое марта» | | | | 01.-05.03 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | «Неделя детской и юношеской книги», «Музыки для детей и юношества» | | | | 22-28.03 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Подготовка дошкольников к спортивным состязаниям «Весенняя капель» | | | | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Инструктор ФИЗО | | | | | |  | |
|  | | Декада здорового образа жизни | | | | 25.03 – 07.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Инструктор ФИЗО | | | | | |  | |
|  | | Семинар для старших воспитателей ДОУ «Профилактика детского и семейного неблагополучия. Приемы коррекционной работы с неблагополучными семьями» | | | | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Беседа по ПДД: «Родитель во всем для ребенка пример»  Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Собрание творческой группы социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | | | | 10.03 | Ответственный, участники проекта | | | | | |  | |
|  | | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:  «Машины на нашей улице», «Берегись автомобиля» | | | | 12.03 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Опасные ситуации на дорогах», «Мои чувства и возможности» | | | | 26.03 | Ответственный, участники проекта | | | | | |  | |
|  | | Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Подготовка к участию в районном фестивале «ИКТ в образовательном пространстве ДОУ»  Конкурс презентаций для работы с детьми | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Срок** | **Ответственные** | | | | | | **Прим.** | |
|  | | Методическое обеспечение.   1. Методическая оснащенность пособий по взаимодействию с семьей. 2. Анкетирование родителей воспитанников ДОУ по тематике: «Я и мой ребенок в детском саду». | | | | В теч.  мес. | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | ***Производственное совещание №8***   1. Анализ работы за март. 2. Наиболее значимые события апреля. 3. Планирование проведения мероприятий на май. 4. Итоги тематического контроля в марте. 5. Подготовка к итоговому педсовету. 6. Анализ посещаемости детей по группам.   ***Педагогическое ателье.*** | | | | 12.04.2022г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Проведение «Недели открытых дверей для родителей»  *Семейная гостиная «Это ваш ребенок»*  *Консультации инструктора ФИЗО «Спортивная игра с ребёнком в жизни вашей семьи»* | | | | 05-09.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Районный этап всероссийской благотворительной акции «Белый цветок» | | | | Согласно плана ООиМП | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  ПДО по ИЗО | | | | | |  | |
|  | | Музыкально-игровой досуг, посвященный «Дню книги» и «Дню смеха» | | | | 01.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Спортивное мероприятие, посвященное «Всемирному дню здоровья» | | | | 07.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб,  Инструктор ФИЗО | | | | | |  | |
|  | | Мероприятие, посвященное «Дню космонавтики» | | | | 12.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | День открытых дверей | | | | апрель | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Мероприятие, посвященное «Дню пожарной охраны» | | | | 30.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Подбор наглядной информации по ПДД | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Проведение НОД с детьми по изучению ПДД:  «Улица не место для игр» | | | | 23.04 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Непосредственная образовательная деятельность в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», модуль «Инспектор Госавтоинспекции», «Соблюдение правил безопасности на дорогах – норма жизни». | | | | 26.04 | Ответственный, участники проекта | | | | | |  | |
|  | | Домашнее задание: «Составление план - схемы «Мой путь в детский сад» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Финальная встреча с родителями в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога», по теме «Формирование в семье культуры безопасного поведения на дорогах». | | | | 30.04 | Ответственный, участники проекта | | | | | |  | |
|  | | Обучающий семинар для заместителей директоров по ВР, руководителей ОДОД и социальных педагогов совместно с Городским центром профилактики | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Выставка детских работ «Добрый или злой огонь» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  ПДО по ИЗО | | | | | |  | |
|  | | Практические тренировки по эвакуации воспитанников и учащихся в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций | | | | Согласно плана | Зам. завед. по АХР | | | | | |  | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятий** | | | | **Срок** | **Ответственные** | | | | | | **Примеч.** | |
|  | | Методическое обеспечение.   1. Подготовка документации к летнему оздоровительному сезону. 2. Подготовка и приобретение дидактического материала для работы с детьми на воздухе. | | | | В теч.  мес. | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | ***Производственное совещание №9***   1. Анализ работы за апрель. 2. Наиболее значимые события мая. 3. Планирование проведения ЛОР. 4. Подготовка к итоговому педсовету. 5. Подготовка к ПМПК 6. Анкетирование родителей и педагогов.   ***Педагогическое ателье.*** | | | | 14.05.2022г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Проведение ПМПК:   1. Итоги работы за год. 2. Уровень нервно-психического развития детей на конец года.   Адаптация детей в группе раннего возраста. | | | | 3 неделя месяца | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Ст. м/с, педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | **Общее родительское собрание №2 «Итоги учебного года».**  Встреча с инспекторами ГИБДД  Проведение инструктажа родителей по ПДД | | | | 17-21.05.22г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Зам.зав.по АХР  А.И. Акишина  Специалисты | | | | | |  | |
|  | | ***Родительские собрания по группам***  - роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений, ксенофобии, фактов националистического или религиозного экстремизма детей и подростков;  - профилактика жестокого обращения с детьми  - ГО ЧС  - антикоррупционных вопросов  - роль семьи в предупреждении детского травматизма и ДДТТ «Летний отдых без ДТП», «Как организовать летний отдых детей» | | | | 3-4 неделя месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | **Итоговый педагогический совет «Результативность работы за 2017-2018 уч. г»**   1. Педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год; 2. Анализ заболевания детей за учебный год; 3. Организация системы закаливания; 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период; 5. Отчеты воспитателей по самообразованию; 6. Об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года. 7. Подготовка участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду; 8. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год. 2. «Итоги профилактической и оздоровительной работы за год» | | | | 21.05.2022г. | Зав.ДОУ  Н.Н. Стефановская  Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Зам.зав.по АХР  А.И. Акишина  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Мониторинг достижения воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС | | | | май | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Консультация: «Организация оздоровительной работы в летний период» | | | | май | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Цикл тематических мероприятий, посвященных «Дню славянской письменности», «День крещения Руси» | | | | 21.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Музыкальный утренник, посвященный «Дню победы» | | | | 07.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Праздничные утренники «До свиданья, детский сад» | | | | 17-21.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Проведение НОД по теме: «День города СПБ» | | | | 25.05.22г. | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Конкурс детского рисунка «Здравствуй, лето» | | | | Май - июнь | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  ПДО по ИЗО | | | | | |  | |
|  | | Праздничное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» | | | | 01.06 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  Муз. руководитель | | | | | |  | |
|  | | Подготовка папок-передвижек, листовок, информации в родительских уголках, в раздевалках групп по темам: «Профилактика отравлений и кишечных инфекций»  «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Закаливание в весенний период» | | | | В течение месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Подготовка к районным соревнованиям для воспитателей | | | | В теч. месяца | Инструктор ФИЗО | | | | | |  | |
|  | | Мероприятия в рамках «Единого информационного дня детского телефона доверия» | | | | 18.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Инструктаж педагогических работников по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми, выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации | | | | 07.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Анализ работы с детьми и родителями по ПДД, обобщение опыта работы детского сада по изучению ПДД. | | | | В теч. месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Подготовка атрибутов для транспортной площадки | | | | В теч. месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Диагностика уровня знаний детей по ПДД, проведение инструктажа по ПДД | | | | В теч. месяца | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб | | | | | |  | |
|  | | Сюжетно - ролевые игры «Оживленное движение», «Внимательный пешеход» (уличное оборудование КСИЛ) | | | | 26.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Чтение стихотворений С. Михалкова «Это всем должно быть ясно» | | | | 26.05 | Ст.воспитатель  О.А. Хлебороб  педагоги ДОУ | | | | | |  | |
|  | | Проведение пробной тренировочной эвакуации  Повышение противопожарной устойчивости ДОУ, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. | | | | Согласно плана | Зам.зав.по АХР  А.И. Акишина | | | | | |  | |